



Vážená paní, vážený pane,

v rámci projektu „Místní akční plán II v ORP Třinec“ Vás zveme na první zasedání Řídícího výboru.

Zasedání se uskuteční:

**25.04.2018 od 15:00**

Městský úřad Třinec – velká zasedací místnost

Těšíme se na osobní setkání

S pozdravem

V Třinci dne 10.04.2018

Radim Kozlovský  
předseda Řídícího výboru



## Program 1. zasedání Řídícího výboru projektu Místní akční plán II v ORP Třinec

**dne 25.04.2018 od 15:00**

Městský úřad Třinec – velká zasedací místnost

1. Úvodní slovo zástupce realizátora projektu
2. Základní informací o projektu
3. Plánované výstupy projektu a jejich časový harmonogram
4. Partnerství projektu
5. Složení Řídícího výboru, jeho schválení, kontrola usnášeníschopnosti
6. Schválení Statutu Řídícího výboru
7. Schválení Jednacího řádu Řídícího výboru
8. Volba předsedy a místopředsedy Řídícího výboru
9. Schválení dílčích úkolů pro následující 3 měsíce
10. Nastavení termínů setkávání pro rok 2018
11. Diskuse
12. Závěr

Těšíme se na osobní setkání

S pozdravem

Mgr. Markéta Bobková  
manažer a administrátor projektu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# 1. zasedání Řídícího výboru

projektu Místní akční plán II v ORP Třinec

25. dubna 2018

# Program

1. Úvodní slovo zástupce realizátora projektu
2. Základní informací o projektu
3. Plánované výstupy projektu a jejich časový harmonogram
4. Partnerství projektu
5. Složení Řídícího výboru, jeho schválení, kontrola usnášenischopnosti
6. Schválení Statutu Řídícího výboru
7. Schválení Jednacího řádu Řídícího výboru
8. Volba předsedy a místopředsedy Řídícího výbor
9. Schválení dílčích úkolů pro následující 3 měsíce
10. Nastavení termínů setkávání pro rok 2018
11. Diskuse
12. Závěr



# 1. Úvodní slovo zástupce realizátora projektu

- Radim Kozlovský – místostarosta města Třinec
- Ing. Vladimíra Kacířová - vedoucí odboru ŠKaTv



## 2. Základní informace o projektu

- Předložení projektové žádosti k 15. 5. 2018.
- Fyzické zahájení projektu – 1. února 2018.
- Doba realizace – 48 měsíců (tj. do 31.01.2022).
- Nositel projektu – město Třinec.
- Rozpočet – cca 12,9 mil. Kč.
- Zapojeno 92,4 % IZO (MŠ, ZŠ, ZUŠ zřizované obcemi , církví a MSK).
  - ✓ Zapojeno 48 školských IZO + 1 ZUŠ.
  - ✗ Nezapojeny 3 MŠ + 1 ZUŠ.
- Cílové skupiny - děti a žáci, pedagogové, pracovníci neformálních vzdělavatelů, rodiče, veřejnost, veřejná správa.



# Klíčové aktivity

## 1. Řízení projektu

Realizační tým ve složení:

- Manažer a administrátor projektu – Mgr. Markéta Bobková  
kontakt: [marketa.bobkova@trinecko.cz](mailto:marketa.bobkova@trinecko.cz), +420 773 745 389
- Finanční manažer – 1 os. x 0,5 úvazek, od 9/2018
- Manažer implementace – 1 os. x 0,5 úvazek, od 9/2018
- Specialista na strategie a plánování – Ing. Petra Kantorová (od 9/2018)



# Klíčové aktivity

## 2. Rozvoj a aktualizace MAP

- Prohloubení procesu společného plánování.
- Aktualizace ŘV, statutu a jednacího řádu
- Aktualizace komunikačního plánu a procesu
- Pracovní skupiny:
  - **1. pro financování, 2. ČG, 3. MG, 4. pro rovné příležitosti (= inkluze), 5. podnikavost a kariérové poradenství, 6. polytechnika a digitalizace, 7. občanské kompetence**
  - 4 – 5 členů - učitel + odborník na ICT
  - Od září 2018.





# Klíčové aktivity

## 2. Rozvoj a aktualizace MAP

- Podpora škol v plánování – zástupce zapojené školy jako kontaktní osoba a zároveň zpracovatel popisu potřeb škol
- Aktualizace dokumentu MAP, revize SWOT 3 analýz, tvorba akčních plánů
- Podpora znalostních kapacit řídicího výboru k nerovnostem ve vzdělávání (min. 1x)
- Společné vzdělávání, workshopy, setkání (min. 4x)
- Workshopy s rodiči k inkluzi (min. 4x)

# Klíčové aktivity

## 3. Evaluace a monitoring MAP

RT MAP ve spolupráci s ŘV MAP stanoví počet, témata a cíle evaluací, vybere cílové skupiny, které budou do evaluačních šetření zapojeny, vytvoří časový plán evaluací, zvolí vhodné nástroje pro evaluaci (řízené rozhovory, workshopy, jednání pracovních skupin, dotazníkové šetření) a stanoví způsoby vyhodnocení. Následně budou postupně prováděna jednotlivá evaluační šetření, bude prováděno jejich vyhodnocování a zpracovávány návrhy na opatření, vedoucí ke zlepšení.

# Klíčové aktivity

## 4. Implementace MAP

### ***Inkluze***

Pravidelná setkávání pedagogických pracovníků (sdílení zkušeností, dobré praxe)

Workshopy a semináře s odborníky pro pedagogy a rodiče

Informační kampaň pro veřejnost (brožura/leták)

Spolupráce se speciálními školami (odborná pomoc pedagogům)

### ***Gramotnosti***

Čtenářské dílny, čtenářský metr

Workshopy ze specialisty

Rodilí mluvčí do škol

Metodická setkávání pedagogů (sdílení zkušeností, dobrá praxe)

Besedy k finanční gramotnosti

## ***Podnikavost a kariérové poradenství***

Metodik kariérového poradenství

## ***Polytechnika a digitalizace***

Workshopy\soutěže pro děti a žáky ve spolupráci se SŠ, DDM, firmami (Řemeslné hry, Týden řemesel, Řemeslné dílny, Univerzální machr, ...)

## ***Občanské kompetence***

Preventivní programy

Besedy/workshopy pro pedagogy,/rodiče

Spolupráce s KaPA (první pomoc)

Spolupráce se ZUŠ

## ***Průřezově***

Zážitkové vzdělávání/programy/výlety (vědecko-technická centra, Invent Arena, URSUS, hvězdárna, přírodověda v přírodě, vlastivěda v muzeu, archeopark)

### 3. Plánované výstupy projektu a jejich časový harmonogram

- ✓ Vznik a fungování 7 pracovních skupin – 9/2018
- ✓ Zapojení 27 RED IZO – implementace 9/2018
- ✓ Aktualizace finálního dokumentu MAP – 01/2022
- ✓ Ucelený blok zážitkových aktivit vedoucí k podnícení zájmu o polytechnické vzdělávání a k rozvoji polytechnických dovedností dětí a žáků.
- ✓ Evaluace

Plošné aktivity pro školy v rámci projektu Krajský akční plán.



## 4. Partnerství projektu

Široká platforma spolupracujících organizací za účelem zkvalitnění formálního i neformálního vzdělávání v území. Zástupci jednotlivých skupin se generují do řídicího výboru.

## 5. Složení Řídicího výboru, jeho schválení, kontrola usnášeníschopnosti

Počet členů:

Přítomnost:

Nadpoloviční většina:

## **6. Schválení Statutu Řídícího výboru**

- projednání návrhu [aktualizace](#)
- schválení (nadpoloviční většina)

## **7. Schválení Jednacího řádu Řídícího výboru**

- projednání návrhu [aktualizace](#)
- schválení (nadpoloviční většina)

## **8. Volba předsedy a místopředsedy řídicího výboru**

- projednání návrhu:
  - Předseda: Radim Kozlovský
  - Místopředseda: Mgr. Roman Wróbel
- schválení (nadpoloviční většina)

## **9. Schválení úkolů na následující 3 měsíce**

Komunikační plán a proces

Sestavení pracovních skupin

Zapojení kontaktních pracovníků škol

Diskuzní workshop k inkuzi

## **10. Nastavení termínů setkávání pro rok 2018**

Červen 2018 – středa 20.06.2018 / 27.06.2018 od 13:00

Září 2018 – středa 19.09.2018 / 26.09.2018 od 13:00

Prosinec 2018 – středa 12.12.2018 od 13:00







EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Děkujeme za pozornost a těšíme se na další setkání.



## Projekt „Místní akční plán II v ORP Třinec“

### Zápis z 1. zasedání Řídícího výboru

*Datum a čas konání:* 25.04.2018 od 15:00  
*Místo konání:* zasedací místnost MěÚ Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec  
*Předsedající:* -  
*Přítomni:* viz prezenční listina

#### 1. Úvodní slovo realizátora projektu

*pan Kozlovský, Ing. Kacířová*

- Zahájení zasedání a přivítání stávajících i nových členů Řídícího výboru na 1. zasedání v rámci navazujícího projektu Místní akční plán II v ORP Třinec.

#### 2. Základní informace o projektu

*Mgr. Bobková*

- Informovala, že se ve spolupráci s cílovými skupinami dokončuje příprava projektové žádosti, která bude podána nejpozději k 15. 05. 2018.
- Fyzická realizace projektu byla zahájena 1. února 2018, ukončení k 31. 01. 2022, tzn. celková doba realizace projektu činí 48 měsíců.
- Nositelem projektu je město Třinec, s ohledem na vysokou administrativní zátěž bez zapojení finančního partnera.
- Maximální výše rozpočtu může dosáhnout částky 12,9 mil. Kč – stanoveno dle metodiky 8 mil. Kč základ + 100 tis. Kč za každé zapojené IZO (MŠ, ZŠ, ZUŠ). Celkem je v území 53 IZO, o spolupráci projevilo zájem 49 IZO, tzn. 92,4 %. Do projektu se nezapojily 3 MŠ z Vendryně a soukromá ZUŠ v Třinci.
- Cílové skupiny - děti a žáci, pedagogové, pracovníci neformálních vzdělavatelů, rodiče, veřejnost, veřejná správa.
- Realizace projektu je rozdělena na 4 hlavní aktivity:
  - a) Řízení projektu
    - zahrnuje činnost realizačního týmu – např.: vedení administrativy projektu, dodržování rozpočtu, harmonogramu, organizace jednání, evaluace, monitorovací zprávy, žádosti o platby apod.
    - Aktuálně obsazena pozice Manažera-administrátora projektu – Mgr. Markéta Bobková.
    - Od září 2018 je plánováno obsazení pozice Finančního manažera a Manažera implementace – pravděpodobně jedna osoba s dvěma pracovními náplněmi.
    - Pozici Specialisty na strategie a plánování bude zastávat Ing. Petra Kantorová, která byla již částečně zapojena v MAP I.
  - b) Rozvoj a aktualizace MAP
    - Prohloubení procesu společného plánování – větší zapojení škol.
    - Aktualizace složení Řídícího výboru, statutu a jednacího řádu.



- Aktualizace komunikačního plánu – zajištění většího zapojení veřejnosti, stále funkční webové stránky projektu, založení facebookového profilu, realizovat mediální kampaň, besedy s novináři apod.
  - Pracovní skupiny – dle metodiky jsou povinné 4 skupiny - pro financování, čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, pro rovné příležitosti. Budou také pokračovat pracovní skupiny z MAP I - podnikavost a kariérové poradenství, polytechnika a digitalizace a občanské kompetence. Struktura pracovních skupin se bude odvíjet od metodického pokynu (učitel s 5 letou pedagogickou praxí, odborník na digitální gramotnost apod.)
  - Podpora škol v plánování - zástupce zapojené školy jako kontaktní osoba a zároveň zpracovatel popisu potřeb škol. Jedna a tatáž osoba nemůže být současně člen pracovní skupiny.
  - Aktualizace dokumentu MAP, revize SWOT 3 analýz, tvorba akčních plánů.
  - Podpora znalostních kapacit řídicího výboru k nerovnostem ve vzdělávání, společné vzdělávání, workshopy, setkání, workshopy s rodiči k inkluzi.
- c) **Evaluace a monitoring**
- Větší zapojení realizačního a řídicího výboru do monitoringu projektu – stanovení počtu harmonogramu evaluací, volba cílových skupin a nástrojů včetně způsobů vyhodnocení.
- d) **Implementace MAP**
- Aktivita byla volena na základě výsledků dotazníkového šetření ve školách. Nelze financovat všechny aktivity, ale průřezově budou pokryty oblasti řešené v MAP I – inkluze, gramotnosti, podnikavost a kariérové poradenství, polytechnika a digitalizace, občanské kompetence. Největší zájem o zážitkové vzdělávání.
  - Pravděpodobně nebudou hrazeny nákupy knih, deskových her apod., jelikož tyto pomůcky je možné nakupovat přes šablony. Současně by bylo velmi komplikované řešit smlouvy o výpůjčce.

#### *Ing. Nytrová*

- Představila stručně projekt OKAP. Informovala rovněž o možnosti zapojení základních škol do tzv. plošných aktivit jako např. vzdělávání pedagogů, šachové kroužky, vzdělávací programy v Dolní oblasti Vítkovice. Pedagog přítomný na programu musí mít danou aprobaci a současně nebude pouze jako dozor, bude se aktivně účastnit programu, aby mohl přenášet poznatky do výuky. S ohledem na tuto skutečnost je zapotřebí, aby školy dbaly zvýšené pozornosti, aby se stejné cílové skupiny nezúčastnily stejné aktivity.
- Informovala, že dne 16.5.2018 proběhne v Dolní oblasti Vítkovice workshop pro mimo jiné i pro základní a mateřské školy zaměřený na Implementaci KAP.

### **3. Plánované výstupy projektu a jejich časový harmonogram**

#### *Mgr. Bobková*

- V září 2018 by měly zahájit činnost pracovní skupiny a měly by být zahájeny implementační aktivity zaměřené zejména na zážitkové aktivity vedoucí k podnícení zájmu o polytechnické vzdělávání a k rozvoji polytechnických dovedností dětí a žáků. Průběžně bude probíhat aktualizace finálního dokumentu MAP, evaluace apod.



#### 4. Partnerství projektu

Mgr. Bobková

- Spolupracující organizace formálního i neformálního vzdělávání mají své zástupce v ŘV.

#### 5. Složení Řídícího výboru, jeho schválení, kontrola usnášeníschopnosti

Mgr. Bobková

- Všichni členové ŘV MAP I vyjádřili souhlas s pokračováním svého členství. Ke změně však došlo na pozici zástupce KAP, kdy pana Ing. Libora Ondru nahradila Ing. Andrea Nytrová, která však vzápětí uvedla, že pravděpodobně dojde ještě ke změně zástupce na této pozici. Kraj rovněž bude mít nového zástupce, avšak jsme ještě neobdrželi nominaci z kraje.

- Představení nových členů:

Ing. Jiří Duchoň – ZŠ Koperníkova, zástupce rodičů

Ivana Durstinová – ZŠ Petra Bezruče, zástupce školní družiny

Mgr. Renata Kubáňová - NIDV Ostrava, na zasedání přítomný pověřený zástupce Mgr. Jozef Kubáň.

Mgr. Markéta Bobková – zástupce realizačního týmu

- Informovala, že s ohledem na výše avizované změny a nominace nových členů je aktuální počet členů 21. Následně vyzvala přítomné, aby vznesli případné připomínky ke změnám na jednotlivých pozicích a navýšení počtu. Nikdo z přítomných nevznesl připomínky.
- Bylo přistoupeno ke kontrole usnášeníschopnosti Řídícího výboru (přítomno 17 členů – 86% účast) a dala podnět ke schválení aktuálního složení Řídícího výboru.

**Usnesení č. 01/01/2018** – schválení složení Řídícího výboru

Hlasování: PRO – 17, PROTI – 0, ZDRŽEL SE – 0

**SCHVÁLENO**

#### 6. Schválení Statutu Řídícího výboru

Mgr. Bobková

- Dokument byl v předstihu rozeslán členům s vyznačenými změnami. Žádné písemné připomínky do stanového termínu nebyly od členů doručeny. V rámci diskuze rovněž nikdo nevznesl žádné podněty na další doplnění či úpravy, tudíž bylo přistoupeno k hlasování o schválení.

**Usnesení č. 02/01/2018** – schválení Statutu Řídícího výboru

Hlasování: PRO – 17, PROTI – 0, ZDRŽEL SE – 0

**SCHVÁLENO**

#### 7. Schválení Jednacího řádu Řídícího výboru

Mgr. Bobková

- Dokument byl rovněž v předstihu rozeslán členům s vyznačenými změnami. Žádné písemné připomínky do stanového termínu nebyly od členů doručeny. V rámci diskuze rovněž nikdo nevznesl žádné podněty na další doplnění či úpravy, tudíž bylo přistoupeno k hlasování o schválení.

**Usnesení č. 03/01/2018** – schválení Jednacího řádu Řídícího výboru

Hlasování: PRO – 17, PROTI – 0, ZDRŽEL SE – 0

**SCHVÁLENO**



- V Jednacím řádu je uvedeno, že zápis pořizuje Sekretariát (tzn. realizační tým v čele s manažerem projektu) a současně funkci ověřovatele plní manažer projektu.
- S ohledem na skutečnost, že nyní je manažer a administrátor jedna a tatáž osoba a další člen realizačního týmu zahájí činnosti později, bylo navrženo, aby se ověřovatelem pro 1. zasedání stala Ing. Koňaříková, která s nominací souhlasila.
- Přítomní členové vzali tuto informaci na vědomí a k nominaci Ing. Koňaříkové na ověřovatele zápisu nikdo neměl připomínky.

## 8. Volba předsedy a místopředsedy Řídícího výboru

*Mgr. Bobková*

- Informovala, že v MAP I ve funkci předsedy působil pan Radim Kozlovský a vyzvala přítomné k předkládání návrhů volby předsedy – nikdo z přítomných žádný návrh nepředložil. Navrhla opět nominovat pana Kozlovského, který s nominací souhlasil.

**Usnesení č. 04/01/2018** – volba předsedy Řídícího výboru

Hlasování: PRO – 16, PROTI – 0, ZDRŽEL SE – 1

**SCHVÁLENO**

*Mgr. Bobková*

- Informovala, že v MAP I ve funkci místopředsedy působil Mgr. Wróbel. Mgr. Čmiel, pověřený zástupce Mgr. Wróbla, informoval přítomné, že pan Wróbel nechce být předsedou.
- Vyzvala přítomné k předkládání návrhů volby místopředsedy. Byl vznesen návrh, aby se místopředsedkyní stala Mgr. Burá, která s nominací souhlasila.

**Usnesení č. 05/01/2018** – volba místopředsedy Řídícího výboru

Hlasování: PRO – 16, PROTI – 0, ZDRŽEL SE – 1

## 9. Schválení úkolů na následující 3 měsíce

- Zejména se bude jednat o zajištění aktualizace komunikačního plánu, sestavení pracovních skupin a zajištění kontaktních pracovníků škol, realizace diskuzního workshopu k inkluzi.

**Usnesení č. 06/01/2018** – schválení úkolů na následující 3 měsíce

Hlasování: PRO – 17, PROTI – 0, ZDRŽEL SE – 0

## 10. Nastavení termínů setkávání pro rok 2018

*Mgr. Bobková*

- Informovala o navrhovaných termínech červnového zasedání. Přítomní se shodli, že jim termíny nevyhovují a vznesli podnět uspořádat zasedání dne 21.06.2018 od 13:00. Současně se v rámci diskuze členové shodli, že termíny dalších zasedání budou schváleny na jednotlivých jednáních.

**Usnesení č. 08/01/2018** – schválení termínu 2. zasedání ŘV

Hlasování: PRO – 17, PROTI – 0, ZDRŽEL SE – 0

**SCHVÁLENO**



## 11. Diskuze

Ing. Sládečková informovala, že se dne 9.5.2018 uskuteční seminář k výzvám ITI. Projektový záměr musí být uveden v seznamu investic. S ohledem na tuto skutečnost by bylo vhodné provést aktualizaci nejpozději do konce května 2018 v případě, že dojde ke změnám u projektových záměrů v rámci neformálního vzdělávání, případně do konce června, pokud o aktualizaci projeví zájem některá ze ZŠ.

Mgr. Bobková sdělila, že školám a neformálním vzdělávatelům zašle informaci o možnosti se zúčastnit seminářů k výzvám ITI. Současně do přílohy bude přiložen aktuální Strategický rámec včetně seznamu investic pro případnou kontrolu. Přítomní v rámci diskuze vznesli podnět, aby pro případ schválení aktualizace byla využita možnost procedury písemného projednávání.

## Závěr

Mgr. Bobková, pan Kozlovský

- poděkování za účast a spolupráci během realizace projektu
- ukončení zasedání

## Přílohy:

Příloha 1: Pozvánka

Příloha 2: Program zasedání

Příloha 3: Prezenční listina

Příloha 4: Schválené složení Řídícího výboru

Příloha 5: Schválený Statut Řídícího výboru

Příloha 6: Schválený Jednací řád Řídícího výboru

Příloha 7: Prezentace

Příloha 8: Fotodokumentace

## Zapisovatel:

Mgr. Markéta Bobková – manažer a administrátor projektu, Město Třinec

V Třinci dne 10. 05. 2018

Ing. Aneta Koňářiková  
ověřovatel zápisu

V Třinci dne 16. 05. 2018

Radim Kozlovský  
předseda Řídícího výboru