



Vážená paní, vážený pane,

v rámci projektu „Místní akční plán II v ORP Třinec“ Vás zveme na třetí zasedání Řídícího výboru.

Zasedání se uskuteční:


24.09.2018 od 13:00

Magistrát města Třince – velká zasedací místnost

Těšíme se na osobní setkání.

S pozdravem

V Třinci dne 10.09.2018



Radim Kozlovský
předseda Řídícího výboru



Program 3. zasedání Řídícího výboru projektu Místní akční plán II v ORP Třinec

dne 24.09.2018 od 13:00

Magistrát města Třince – velká zasedací místnost

Úvodní slovo zástupce realizátora projektu

Kontrola usnášeníschopnosti Řídícího výboru

Schválení programu zasedání

Program:

1. Stanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu
2. Aktuální informace o projektu MAP II
3. Komunikační plán, organizační struktura a publicita projektu
4. Implementace MAP a Budování znalostních kapacit
5. Dotační okénko
6. Strategický rámec MAP – investiční priority
7. Schválení dílčích úkolů pro následující 3 měsíce
8. Stanovení termínu 4. zasedání Řídícího výboru
9. Diskuse
10. Závěr

V Třinci dne 17.09.2018

Mgr. Markéta Bobková
manažer a administrátor projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



3. zasedání Řídícího výboru

projektu Místní akční plán II v ORP Třinec

reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008963

24. září 2018 od 13:00

Úvodní slovo zástupce realizátora projektu
Kontrola usnášeníschopnosti Řídícího výboru
Schválení programu zasedání

Program:

1. Stanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu
2. Aktuální informace o projektu MAP II
3. Komunikační plán, organizační struktura a publicita projektu
4. Implementace MAP a Budování znalostních kapacit
5. Dotační okénko
6. Strategický rámec MAP – investiční priority
7. Schválení dílčích úkolů pro následující 3 měsíce
8. Stanovení termínu 4. zasedání Řídícího výboru
9. Diskuse
10. Závěr

Úvodní slovo zástupce realizátora projektu

- Pan Radim Kozlovský – náměstek primátorky, Statutární město Třinec
 - Představení nových členů realizačního týmu:
 - **Mgr. Kateřina Czempková** - Finanční manažer, Manažer implementace
 - tel. 604 540 519, e-mail: katerina.czempkova@trinecko.cz
 - **Ing. Petra Kantorová** - Specialista na strategie a plánování
 - tel. 777 961 143, e-mail: petra.kantorova@seznam.cz

Kontrola usnášenischopnosti Řídícího výboru

Počet členů: 21

Přítomno:

Nadpoloviční většina:

Schválení programu zasedání

1. Stanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu

2. Aktuální informace o projektu MAP II

- ✓ Výběrová komise ŘO OP VV – vyhověl, krácení pouze na pozici „rodilý mluvčí“
- rozpočet cca 12,6 mil. Kč
- Rozhodnutí – říjen 2018
- Zálohová platba – cca listopad 2018
- Plná realizace projektu (pracovní skupiny, implementační aktivity) cca od 11 / 2018
- Zapojení zástupců „analytiků“ škol v průběhu roku 2019

3. Komunikační plán a publicita projektu, organizační struktura

- Komunikační plán – 4 články ročně, tisková beseda s novináři, zpravodaj, školní časopisy, školní TV a rozhlas....
- Webové stránky projektu <http://map.trinecko.cz/>
- Profil na sociální síti – facebookový profil „Místní akční plán II v ORP Třinec“
- Sdílení akcí
- Logo a maskot projektu?

- Organizační struktura

4. Implementace MAP a Budování znalostních kapacit

CÍL 1.1 ZAJISTIT KVALITNÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZÁZEMÍ

Opatření 1.1.1 Vytvoření nového online databázového systému pro jednotné sledování investičních potřeb škol

- Za pomoci jednotného systému sledování investičních potřeb v celém zájmové území a za použití moderních technologií získat podrobnější data podporující rozhodování jak v oblasti investičních priorit, tak v plánování budoucích investičních potřeb na základě požadavků jednotlivých vzdělávacích organizací.
- Pro všechny školy.

4. Implementace MAP a Budování znalostních kapacit

CÍL 1.1 ZAJISTIT KVALITNÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZÁZEMÍ

Opatření 1.1.2 Modernizace učeben a výukových pomůcek

- Min. 1x ročně uspořádán workshop k tématu kvalitních výukových pomůcek či k možnostem rozšíření moderních technologií do výuky formou volně dostupných aplikací (např. Google class) vedoucí k většímu zaujetí žáka interaktivní formou. Celkem min. 4 workshopy.
- Min. 1x ročně uspořádán informační seminář k dotační problematice směřované k aktérům ve vzdělávání (školy, organizace neformálního vzdělávání), celkem min. 4 informační semináře.
- Možnost zapojení každé školy.

4. Implementace MAP a Budování znalostních kapacit

CÍL 1.1 ZAJISTIT KVALITNÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZÁZEMÍ

Opatření 1.1.3 Sdílení odborných a specializovaných výukových prostor

- Sdílení interaktivní učebny biologie s reálnou technikou a vybavením pro praktickou ukázkou stavby lidského těla a jeho funkcí v životních parametrech a velikostech, kterou provozuje místní neformální vzdělavatel spol. Kvalifikační a personální agentura, o.p.s.
- Řemeslné a technické dílny ve spolupráci se SOŠ TŽ, a. s. a DDM Třinec (např. KUFR, týden řemesel).
- Možnost zapojení každé školy.

4. Implementace MAP a Budování znalostních kapacit

CÍL 1.2 ZAVÉST INKLUZIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Opatření 1.2.1 Podporovat aktivity při zavádění inkluze do praxe

- Vytvoření centra kolegiální podpory, které bude zastřešovat speciální MŠ, ZŠ a SŠ Třinec, pro sdílení dobré praxe s ostatními školami v zájmovém regionu a prohloubení spolupráce pedagogických pracovníků, rodičů, lékařů a pracovníků SPC, PPP. Centrum bude poskytovat odbornou pomoc a podporu pedagogům ostatním základních škol a mateřských škol ve správním obvodu ORP Třinec.
- Pořádání vzájemných návštěv, kulatých stolů, společné vzdělávání a informování.
- Možnost zapojení každé školy.

4. Implementace MAP a Budování znalostních kapacit

CÍL 1.3 ROZŠÍŘENÍ ALTERNATIVNÍ METODY VÝUKY

Opatření 1.3.1 Rozšíření způsobů vedení výuky

- **Alternativní metody výuky** - ukázky příkladů dobré praxe; přednášky, semináře, workshopy apod.; prohloubení a navázání nové spolupráce mezi formálním, neformálním a zájmovým vzděláváním. Možnost zapojení každé školy.
- **Rodilý mluvčí** - Zajištění personální podpory rodilého mluvčího do základních škol za účelem zprostředkování cizojazyčné mluvy s patřičným akcentem a celkové zatraktivnění výuky. Krátkodobé sdílení formou tandemové výuky. 1 osoba po dobu 2 školních let. Možnost zapojení školy, která si požádala.

4. Implementace MAP a Budování znalostních kapacit

CÍL 2.1 ROZVÍJET PRAKTICKÉ DOVEDNOSTI

Opatření 2.1.1 Vytvoření podmětného prostředí pro každé dítě a žáka s důrazem na čtenářskou a matematickou gramotnost v základním vzdělávání

- **Rozvoj ČG** – spolupráce s Městskou knihovnou Třinec, např. vytváření interaktivního čtenářského metru, zavádění dílen čtení na 1. stupeň základních škol, společné vzdělávání.
- **Rozvoj MG a FG** - Šachové kroužky po dobu 3 školních let, metodická setkávání učitelů matematiky, besedy k finanční gramotnosti ve spolupráci s KaPA.
- **Rozvoj polytechnického vzdělávání** - zážitkové vzdělávání. Spolupráce škol s organizacemi neformálního vzdělávání, firmami, technologickými a vědeckými centry v oblasti polytechniky formou motivačních a dovednostních zážitkových workshopů, exkurzí dětí, žáků a učitelů na přírodovědná a technická pracoviště a do center vědy a výzkumu, vědeckých a technických provozů s návazností na ŠVP. Podpora budování vztahu k přírodě a EVVO, a to včetně výjezdů a exkurzí.

4. Implementace MAP a Budování znalostních kapacit

CÍL 2.2 SLADIT POTŘEBY ZAMĚSTNAVATELŮ S PŘÍPRAVOU DĚTÍ A ŽÁKŮ

Opatření 2.2.1 Prohloubení poskytovaných služeb v oblasti kariérového poradenství

- Sdílená pozice metodika kariérového poradenství. Diagnostika žáků, představení povolání, výměna zkušeností kariérových poradců v území. Zajišťování exkurzí u zaměstnavatelů.
- Vytvoření databáze firem přátelských školám.
- Tematický příměstský tábor.
- Desková hra k volbě povolání.

4. Implementace MAP a Budování znalostních kapacit

CÍL 3.1 ZLEPŠIT KONCEPČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGŮ

Opatření 3.1.1 Vzdělávání pedagogů a prohlubování spolupráce

Vzdělávání

- Povinně k tématům rovných příležitostí, nepovinně k jakýmkoliv dalším.
- Řídícího výboru, pracovníků ve vzdělávání, rodičů...

Preventivní programy

- Interaktivní a zážitkové pro děti a žáky.
- Besedy s rodiči.

Spolupráce se ZUŠ

- Budování regionální identity.

4. Implementace MAP a Budování znalostních kapacit

1x Řídící výbor o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech řešení.

4x Akce na podporu výměny zkušeností s možností zapojení odborníka formou workshopů, kulatých stolů, minikonferencí, panelových diskusí, řízených diskusí, vzájemných hospitací nebo výměny zkušeností pro pracovníky škol a školských zařízení v území, zřizovatele, pracovníky pracující s mládeží a rodiče a to v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání v území.

4x Workshop s rodiči pod vedením odborníků v tématech rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání a nerovností ve vzdělávání.

5. Dotační okénko

Výzva IROP ITI Infrastruktura základních škol

- Požadavky škol překračují alokaci 2,5x.
- První informace k vyhodnocení od 8. 10. 2018.
- Příjem projektových záměrů ukončen v červenci 2018.

Výzva IROP Infrastruktura speciálních škol a školských poradenských pracovišť (PPP, SPC), č. 86

- Příjem žádosti od 27. 9. do 27. 10. 2018.
- Budování tréninkových pracovišť, bytových jednotek školy, školního poradenského pracoviště, bezbariérovosti, modernizace prostor.
- Nutnost projektového záměru ve SR KAP.

Výzva IROP Infrastruktura mateřských škol

- Vyhlášení výzvy v září 2018. Alokace 420 mil. Kč.
- Ukončení příjmu projektových žádostí v říjnu 2018.
- Navyšování kapacit infrastruktury MŠ a dětských skupin.
- Nutnost uvedení ve SR MAP.

5. Dotační okénko

Výzva OP VVV Implementace strategie digitálního vzdělávání II

- Vyhlášení výzvy v říjnu 2018. Alokace 500 mil. Kč.
- Podpora vzniku digitálních vzdělávacích zdrojů.
- Propojování formálního a neformálního vzdělávání ve spolupráci s kulturními/paměťovými institucemi, science centry a ekocentry.
- Podpora vzdělávání učitelů v digitální gramotnosti a infromatickém myšlení. Šíření příkladů dobré praxe škol.
- Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci.

Výzva OP VVV Šablony NNO

- Vyhlášení výzvy v říjnu 2018. Alokace 200 mil. Kč
- Vzdělávání pracovníků NNO, spolupráce pracovníků NNO, podpora základních gramotností, inkluze, polytechnického vzdělávání, EVVO, ICT, propojení s formálním vzděláváním tandemová výuka v neformálním vzdělávání, sdílení zkušeností pracovníků v neformálním vzdělávání, zavádění nových metod v neformálním vzdělávání.
- Cílová skupina: pracovníci ve formálním i neformálním vzdělávání; děti, žáci, studenti.

5. Dotační okénko

Projekt OKAP

- Implementace Krajského akčního plánu Moravskoslezského kraje.
- Část aktivit pro partnerské školy, část aktivit pro všechny školy v území.
- Přímé oslovení ze strany DOV, Mensy ČR, KVIC, OU, Centra kompetencí a MSK paktu zaměstnanosti.
- Interaktivní vzdělávací programy v Science centre Svět techniky. Přihlášení přes stránky DOV.
- Badatelství v přírodě = outdoorové workshopy a exkurze pro pedagogy. Přihlášení přes stránky KVIC.
- Nové trendy v chemickém vzdělávání. Oslovení ze strany Ostravské univerzity.
- Aktivity na podporu ČG/MČ pro pedagogy. Přihlášení prostřednictvím stránek KVIC.
- ABAKU do škol. Zakoupení ABAKU licence pro 100 škol a poskytnutí mentorů. Oslovení ze strany Mensy ČR.

Projekt Strategické řízení a plánování ve školách – NIDV

- Vzdělávání vedení škol.
- Od října 2018 do května 2019.
- 8 seminářů ve frekvenci 1x měsíčně.
- Prezenční i distanční vzdělávání.

6. Strategický rámec – investiční priority

Postup v souladu s metodikou Postupy MAP a s Rozhodnutím o poskytnutí dotace – souhlasy a dohody v území. **Vždy souhlas zřizovatele se zařazením investičního záměru do tabulky investičních priorit Strategického rámce.**

Typ investice	Dohoda o investicích	Kdo vytváří dohodu
Výstavba nového nebo navýšení kapacity stávajícího vzdělávacího zařízení (ZŠ, NNO, zařízení pro zájmové či neformální vzdělávání)	Dohoda o efektivní využitelnosti investice	Zřizovatelé škol sousedních obcí ve stanoveném školském obvodu spádové školy, popř. další aktéři v neformálním vzdělávání ve školském obvodu.
Výstavba, přestavba a vybavení Vzdělávacích prostor pro ZŠ, školské zařízení, NNO	Souhlas zřizovatele	Souhlas zřizovatele se zařazením investičního záměru do tabulky investičních priorit Strategického rámce
Výstavba MŠ	Dohoda o potřebnosti a využitelnosti investice	Zřizovatelé škol sousedních obcí ve stanoveném školském obvodu spádové školy, popř. další aktéři ve vzdělávání ve spádové oblasti

7. Schválení úkolů na následující 3 měsíce

Komunikační plán a proces

Aktivní činnost pracovních skupin

Plánování a řízení implementačních aktivit

Budování znalostních kapacit

8. Stanovení termínu 4. zasedání Řídícího výboru

pondělí 17.12.2018 od 13:00

9. Diskuze

10. Závěr



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Děkujeme za pozornost a těšíme se na další setkání.



Projekt „Místní akční plán II v ORP Třinec“

Zápis z 3. zasedání Řídícího výboru

Datum a čas konání: 24. 09. 2018 od 13:00
Místo konání: zasedací místnost Magistrátu města Třince, Jablunkovská 160,
739 61 Třinec
Předsedající: pan Radim Kozlovský
Přítomni: viz prezenční listina

Úvodní slovo realizátora projektu

p. Kozlovský

- Zahájení zasedání a přivítání účastníků zasedání.
- Představení nových členů realizačního týmu:
Mgr. Kateřina Czempková - Finanční manažer, Manažer implementace
tel. 604 540 519, e-mail: katerina.czempkova@trinecko.cz
Ing. Petra Kantorová - Specialista na strategie a plánování
tel. 777 961 143, e-mail: petra.kantorova@seznam.cz

Kontrola usnášeníschopnosti Řídícího výboru

Mgr. Bobková

- Kontrola usnášeníschopnosti – přítomno 15 členů = nadpoloviční většina.

Schválení programu zasedání

Mgr. Bobková

- Seznámení s programem zasedání

Usnesení č. 01/03/2018 – schválení programu zasedání

Hlasování: PRO – 15, PROTI – 0, ZDRŽEL SE – 0

SCHVÁLENO

1. Stanovení ověřovatele zápisu

Mgr. Bobková

- Informovala, že v článku 4 Jednacího řádu Řídícího výboru, schváleného na 1. zasedání ŘV v dubnu 2018, je stanoveno: písemný zápis ze zasedání ŘV pořizuje Sekretariát. Funkci sekretariátu plní realizační tým projektu a funkci ověřovatele zápisu plní manažer projektu.
- S ohledem na skutečnost, že dříve byl realizační tým složen pouze z manažera a administrátora projektu v jedné osobě, zápis vyhotovila Mgr. Bobková a ověřovatelem byla navržena členka ŘV, paní Ing. Koňářiková.
- Od září se realizační tým rozšířil, tzn. funkci zapisovatelky bude zastávat Mgr. Czempková, případně Ing. Kantorová, ověřovatelem Mgr. Bobková.
- Přítomní členové vzali tuto informaci na vědomí.



2. Aktuální informace o projektu MAP II

Mgr. Bobková

- Informovala, že Výběrová komise ŘO OP VV doporučila projekt k realizaci, došlo ke krácení pouze na pozici „rodilý mluvčí“. Celkový rozpočet projektu bude více než 12,6 mil. Kč.
- Právní akt bude vydán cca v polovině října 2018 a zálohová platba bude obdržena v průběhu listopadu 2018.
- Plná realizace projektu (pracovní skupiny, implementační aktivity) bude započata cca od listopadu 2018. Zapojení zástupců „analytiků“ škol je plánována až v průběhu roku 2019.

3. Komunikační plán a publicita projektu, organizační struktura

Mgr. Bobková

- Komunikační plán – dle pravidel projektu musí být publikovány 4x ročně články v místním /regionálním tisku. Jednou za projekt bude realizovat tisková beseda s novináři.
- Realizační tým se rozhodl vydávat „Zpravodaj“ o průběhu realizace projektu“, který bude distribuován v elektronické podobě na jednotlivé školy, obce a další spolupracující subjekty. Bude rovněž zveřejněn na facebookovém profilu projektu a webových stránkách projektu. Zpravodaj bude vycházet přibližně 2x ročně, v případě potřeby častěji. Obsahem budou aktuální informace o projektu včetně shrnutí zajímavých aktivit za dané období doplněné o fotografie – např. ze seminářů a výjezdů. Do zpravodaje budou moci přispívat i jednotliví aktéři – např. pedagogové, děti zúčastněných akcí.
- Informovala, že realizační tým osloví školy, aby o aktivitách realizovaných z projektu informovali ve svých školních časopisech a webových stránkách škol a současně, aby o zveřejnění informovali realizační tým.
- Povinnou aktivitou projektu jsou webové stránky <http://map.trinecko.cz/> a profil na sociální síti – facebookový profil „Místní akční plán II v ORP Třinec“, kde budou zveřejňovány aktuální informace o projektu a fotodokumentace z různých událostí.
- Sdílení akcí – plánuje se vytvoření kalendáře na webových stránkách projektu s uvedenými termíny setkání ŘV, jednotlivých pracovních skupin, seminářů, akcí pro školy atd.
- Plánuje se vyhlášení výtvarné soutěže pro děti a žáky MŠ a ZŠ. Úkolem bude tvorba maskota projektu. Nejlepší výtvořky budou oceněny a budou využity jako maskot projektu. O termínu zahájení soutěže budou školy informovány e-mailem.
- Organizační struktura – seznámení s rozpracovanou verzí dokumentu. Do následujícího 4. zasedání ŘV bude členům ŘV rozeslána finální verze k připomínkování. Na 4. Zasedání ŘV se bude dokument schvalovat prostřednictvím hlasování.

4. Implementace MAP a Budování znalostních kapacit

Mgr. Bobková

- Zahájení realizace aktivit implementace je plánována od listopadu 2018 v návaznosti na obdržení zálohové platby. Na implementační aktivity je vyčleněno cca 5,2 mil. Kč (přímé výdaje + paušál).
- Každé zapojené RED IZO musí být podpořeno v některé z aktivit. Implementační aktivity byly navrženy v návaznosti na realizované šetření u škol před podáním projektové žádosti.
- Mezi implementační aktivity patří např. modernizace učeben a výukových pomůcek prostřednictvím workshopů, besed, informačních seminářů k možnostem využití moderních pomůcek, dotačních programů apod.; sdílení odborných a specializovaných výukových



prostor (interaktivní učebna biologie, dílny apod.); centrum kolegiální podpory (spolupráce se speciální SŠ, ZŠ, MŠ Třinec, metodická pomoc, dobrá praxe apod.); alternativní metody výuky; rodilý mluvčí, rozvoj čtenářské gramotnosti (Knihovna Třinec), rozvoj matematické a finanční gramotnosti (šachové kroužky, apod.), rozvoj polytechnického vzdělávání (zážitkové vzdělávání), kariérové poradenství (sdílený kariérní poradce, databáze přátelských firem, tematické příměstské tábory, desková hra k volně povolání); vzdělávání, preventivní programy pro žáky i rodiče, spolupráce se ZUŠ apod.

- V rámci aktivity Budování znalostních kapacit bude 1x za projekt realizován seminář pro členy ŘV o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech řešení. Dále 4x za projekt se uskuteční pro pracovníky škol a školských zařízení, zřizovatele, pracovníky pracující s mládeží a rodiče akce na podporu výměny zkušeností s možností zapojení odborníka (workshopy, kulaté stoly, vzájemné hospitace apod.). 4x za projekt se uskuteční workshop s rodiči.

5. Dotační okénko

Ing. Kantorová

- *Výzva IROP ITI Infrastruktura základních škol* - Požadavky škol překračují alokaci 2,5x. Příjem projektových záměrů ukončen v červenci 2018. Informace k vyhodnocení žadatelé obdrží až v průběhu října 2018.
- *Výzva IROP Infrastruktura speciálních škol a školských poradenských pracovišť (PPP, SPC), č. 86* - Příjem žádosti od 27. 9. 2018 do 27. 10. 2019. Mezi podporované aktivity patří budování tréninkových pracovišť, bytových jednotek školy, školního poradenského pracoviště, bezbariérovosti, modernizace prostor. Nutnost projektového záměru v seznamu investic KAP.
- *Výzva IROP Infrastruktura mateřských škol* - Vyhlášení výzvy v září 2018. Alokace pouze 420 mil. Kč. Výzva bude otevřena cca 2 týdny. Ukončení příjmu projektových žádostí v říjnu 2018. Zaměřeno na navýšování kapacit infrastruktury MŠ a dětských skupin (nutno doložit navýšení rejstříkové kapacity a dohodu v území). Nutnost uvedení projektu v seznamu investic MAP.
- *Výzva OP VVV Implementace strategie digitálního vzdělávání II* - Vyhlášení výzvy v říjnu 2018. Alokace 500 mil. Kč. Cílovou skupinou jsou pedagogičtí pracovníci. Výzva zaměřena na podporu vzniku digitálních vzdělávacích zdrojů, propojování formálního a neformálního vzdělávání ve spolupráci s kulturními/paměťovými institucemi, science centry a ekocentry. Podpora vzdělávání učitelů v digitální gramotnosti a informatickém myšlení. Šíření příkladů dobré praxe škol.
- *Výzva OP VVV Šablony NNO* - Vyhlášení výzvy v říjnu 2018. Alokace 200 mil. Kč. Zaměření výzvy na vzdělávání pracovníků NNO, spolupráce pracovníků NNO, podpora základních gramotností, inkluze, polytechnického vzdělávání, EVVO, ICT, propojení s formálním vzděláváním tandemová výuka v neformálním vzdělávání, sdílení zkušeností pracovníků v neformálním vzdělávání, zavádění nových metod v neformálním vzdělávání. Cílovou skupinou jsou pracovníci ve formálním i neformálním vzdělávání; děti, žáci, studenti.
- *Projekt OKAP* - Implementace Krajského akčního plánu Moravskoslezského kraje. Část aktivit pro partnerské školy, část aktivit pro všechny školy v území. Přímé oslovení škol ze strany DOV, Mensy ČR, KVIC, OU, Centra kompetencí a MSK paktu zaměstnanosti. Aktivity projektu: Interaktivní vzdělávací programy v Science centre Svět, Badatelství



v přírodě = outdoorové workshopy a exkurze pro pedagogy, nové trendy v chemickém vzdělávání, aktivity pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti pro pedagogy. ABAKU do škol, zakoupení ABAKU licence pro 100 škol a poskytnutí mentorů.

- *Projekt Strategické řízení a plánování ve školách – NIDV* – Projekt zaměřen na vzdělávání vedení škol od října 2018 do května 2019. 8 seminářů ve frekvenci 1x měsíčně. Prezenční (již obsazené) i distanční forma vzdělávání (volná místa).

6. Strategický rámec – investiční priority

Mgr. Bobková

- Pro výstavbu nového nebo navýšení kapacity stávajícího vzdělávacího zařízení (ZŠ, NNO, zařízení pro zájmové či neformální vzdělávání) je zapotřebí dohoda o efektivní využitelnosti investice, kterou vytváří zřizovatelé škol sousedních obcí ve stanoveném školském obvodu spádové školy, popř. další aktéři v neformálním vzdělávání ve školském obvodu.
- Pro výstavbu, přestavbu a vybavení vzdělávacích prostor pro ZŠ, školské zařízení, NNO – je zapotřebí souhlas zřizovatele. Dohodu vytváří souhlas zřizovatele se zařazením investičního záměru do tabulky investičních priorit Strategického rámce.
- Pro Výstavbu MŠ je zapotřebí dohoda o potřebnosti a využitelnosti investice. Dohodu vytváří zřizovatelé škol sousedních obcí ve stanoveném školském obvodu spádové školy, popř. další aktéři ve vzdělávání ve spádové oblasti.

Zasedání ŘV opustili pan Kozlovský a Mgr. Wróbel.

7. Schválení úkolů na následující 3 měsíce

Mgr. Bobková

- Komunikační plán a proces
- Aktivní činnost pracovních skupin
- Plánování a řízení implementačních aktivit
- Budování znalostních kapacit

Usnesení č. 02/03/2018 – schválení úkolů na následující 3 měsíce

Hlasování: PRO – 13, PROTI – 0, ZDRŽEL SE – 0

8. Stanovení termínu 4. zasedání Řídícího výboru

Mgr. Bobková

- Informovala o navrhovaných termínech 4. zasedání. Přítomni se shodli, že jim vyhovuje termín 17. 12. 2018 od 13:00.

Usnesení č. 03/03/2018 – schválení termínu 3. zasedání ŘV

Hlasování: PRO – 13, PROTI – 0, ZDRŽEL SE – 0

SCHVÁLENO

9. Závěr

Mgr. Bobková

- Poděkování za účast, ukončení zasedání.



Přílohy:

Příloha 1: Pozvánka

Příloha 2: Program

Příloha 3: Prezenční listina

Příloha 4: Presentace

Příloha 5: Fotodokumentace

Zapisovatel:

Mgr. Kateřina Czempková - Finanční manažer, Manažer implementace, Statutární město Třinec

V Třinci dne 25. 9. 2018

Mgr. Markéta Bobková
ověřovatel zápisu

V Třinci dne 3. 10. 2018

Radim Kozlovský
předseda Řídícího výboru