



# JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

## Místní akční plán IV v ORP Třinec

Reg. č. CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008286





## Statutární město Třinec

# JEDNACÍ ŘÁD

## Řídícího výboru projektu Místní akční plán IV v ORP Třinec

### Čl. 1

#### Obecná ustanovení

- 1) Tento Jednací řád upravuje přípravu a způsob svolání zasedání, průběh zasedání, hlasování a přijímání usnesení Řídícího výboru a další záležitosti související se zasedáním Řídícího výboru projektu Místní akční plán IV v ORP Třinec, reg. č. CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008286 vytvořeného na základě Statutu Řídícího výboru ze dne 19.02.2024.
- 2) Jednací řád schvaluje Řídící výbor na svém prvním ustavujícím zasedání nadpoloviční většinou hlasů všech jeho členů.

### Čl. 2

#### Zasedání Řídícího výboru

- 1) Zasedání Řídícího výboru jsou neveřejná.
- 2) Řídící výbor se schází nejméně jedenkrát za kalendářní rok prezenční formou, případně dle potřeby na základě podnětu předsedy. Zasedání může probíhat i on-line formou, hybridní formou nebo per rollam.
- 3) Řídící výbor dle potřeby komunikuje prostřednictvím elektronické komunikace.
- 4) Zasedání Řídícího výboru svolává předseda Řídícího výboru ve spolupráci se Sekretariátem. V případě nepřítomnosti svolává zasedání místopředseda.
- 5) Pozvánku na zasedání Řídícího výboru rozesílá Sekretariát elektronicky nejméně 10 pracovních dnů před termínem zasedání.
- 6) Zasedání se řídí programem, který se na počátku zasedání schvaluje nadpoloviční většinou všech členů Řídícího výboru.



- 7) Program zasedání navrhuje předseda Řídícího výboru ve spolupráci se Sekretariátem na základě podkladů zpracovaných členy Pracovních skupin.
- 8) Podkladové materiály včetně programu zasedání Řídícího výboru zasílá Sekretariát všem členům Řídícího výboru nejpozději 5 pracovních dnů před zasedáním.
- 9) Realizační tým plní roli Sekretariátu Řídícího výboru a zajišťuje organizaci zasedání.
- 10) Zasedání Řídícího výboru řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda.
- 11) Člen Řídícího výboru může předkládat návrhy k projednání, které nejsou na programu.
- 12) Člen Řídícího výboru je povinen se zasedání účastnit. Svou účast na zasedání stvrzuje podpisem v prezenční listině.
- 13) Nemůže-li se člen Řídícího výboru zúčastnit zasedání, písemně oznámí tuto skutečnost Sekretariátu, nejméně však jeden pracovní den před zasedáním.
- 14) Pro případ nepřítomnosti může člen Řídícího výboru určit svého zástupce. Tento zástupce má na jednání Řídícího výboru stejná práva a povinnosti jako člen, včetně výkonu hlasovacích a spurozhodovacích práv.
- 15) Zasedání Řídícího výboru se mohou na pozvání předsedy Řídícího výboru nebo realizátora projektu účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhopvat i členové Řídícího výboru. Jmenovitá účast a důvod přizvání hostů musí být Sekretariátu oznámena nejméně 3 pracovní dny před zasedáním.
- 16) Na závěr každého zasedání je vyhotoven písemný zápis, usnesení Řídícího výboru, jsou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů Řídícího výboru, členů Pracovních skupin a Sekretariátu na další období.
- 17) Řídící výbor přiměřeným způsobem zajistí informování o své práci a přijatých závěrech, které jsou prezentovány veřejnosti.

### Čl. 3

#### **Hlasování a usnášeníschopnost Řídícího výboru**

- 1) Každý člen Řídícího výboru nebo jejich písemně pověřený zástupce má jeden hlas, hlasování je veřejné.
- 2) Řídící výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 3) Řídící výbor může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina všech členů Řídícího výboru.



- 4) Usnesení Řídícího výboru je přijato nadpoloviční většinou hlasů všech členů. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících členů Řídícího výboru a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy Řídícího výboru.
- 5) Statut, Jednací řád a Plán zasedání Řídícího výboru musí být schváleny nadpoloviční většinou hlasů všech členů Řídícího výboru na prvním ustavujícím zasedání.
- 6) V mimořádných a řádně odůvodněných případech může předseda použít proceduru písemného projednávání, které organizačně zajišťuje sekretariát. Procedura písemného projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty. Písemné projednávání je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům výboru prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědí. Lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení je 5 pracovních dní ode dne odeslání, v mimořádném případě může předseda tuto lhůtu zkrátit. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem. Sekretariát výboru vždy do 5 pracovních dnů po uplynutí lhůty pro připomínky informuje formou zápisu členy výboru o výsledku písemného projednávání.

#### **Čl. 4**

#### **Zápis**

- 1) Písemný zápis ze zasedání Řídícího výboru pořizuje Sekretariát.
- 2) Funkci ověřovatele zápisu plní manažer projektu.
- 3) Zápis obsahuje datum a místo zasedání, hodinu zahájení, jméno předsedy, seznam zúčastněných členů a přizvaných hostů, průběh zasedání, průběh hlasování, obsah přijatých usnesení, jméno zapisovatele, podpis předsedy a ověřovatele zápisu.
- 4) Sekretariát elektronicky zasílá zápis nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení zasedání ověřovateli zápisu, následně předsedovi ke schválení.
- 5) Zápis ze zasedání Řídícího výboru podepisuje předseda, popřípadě místopředseda, a ověřovatel.
- 6) Zápis je po podepsání předsedou, popřípadě místopředsedou, a ověřovatelem následně elektronicky rozeslán všem členům Řídícího výboru a zveřejněn na webových stránkách projektu.
- 7) Originál zápisu je uložen na MM Třinec, na Odboru školství, kultury a tělovýchovy a je archivován v souladu s požadavky legislativy EU, minimálně po dobu 10 let.



## Čl. 5

### Závěrečná ustanovení

- 1) Jednací řád včetně jeho případných změn projednává a schvaluje Řídící výbor nadpoloviční většinou hlasů všech jeho členů.
- 2) Tento Jednací řád Řídícího výboru nabývá účinnosti dnem jeho schválení.
- 3) Originál tohoto Jednacího řádu Řídícího výboru je uložen na Odboru školství, kultury a tělovýchovy MM Třinec, je archivován v souladu s požadavky legislativy EU. Jednací řád je zveřejněn na webových stránkách projektu.
- 4) Tento Jednací řád byl schválen dne 19.02.2024 usnesením č. 03/01/2024 nadpoloviční většinou hlasů všech členů Řídícího výboru.

V Třinci dne 19.02.2024

.....  
Radim Kozlovský  
předseda Řídícího výboru